



**MINISTERO DELLA ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "I.T.C. DI VITTORIO – I.T.I. LATTANZIO"

Via Teano, 223 - 00177 Roma ☎ 062751744 / 06273268 / 0621729616 / 0621729623 - fax 062752492

Cod. Min. RMIS00900E ✉ rmis00900e@istruzione.it - rmis00900e@pec.istruzione.it

Cod. fiscale 97200390587

Allegato n._

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

I provvedimenti disciplinari previsti hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare ed ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.

La violazione delle norme contenute nella seguente tabella sottolinea la mancanza di responsabilità di chi le infrange, in quanto si mettono in pericolo la salute e la sicurezza di tutta la comunità scolastica.

INFRAZIONI	SANZIONI	EROGATE DA
❖ Mancato uso della mascherina e/o mancato rispetto della norma sul distanziamento fisico	<ul style="list-style-type: none">▪ Richiamo verbale e segnalazione agli altri colleghi sul registro elettronico (la prima volta)▪ Nota sul registro elettronico (la seconda)	<ul style="list-style-type: none">– DOCENTE DI CLASSE– CONSIGLIO DI CLASSE
❖ Atteggiamento reiterato (dopo la nota sul registro di classe)	<ul style="list-style-type: none">▪ Sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni	<ul style="list-style-type: none">– DIRIGENTE SCOLASTICO
❖ Uso del cellulare o di apparecchi di riproduzione musicale durante le ore di lezione per telefonate, riprese video, fotografie ...	<ul style="list-style-type: none">▪ Richiamo verbale la prima volta;▪ Ammonizione scritta sul registro (al 2° richiamo);▪ Sospensione dalle attività scolastiche per 3 giorni (per comportamento reiterato).	<ul style="list-style-type: none">– DOCENTE– CONSIGLIO DI CLASSE– DIRIGENTE SCOLASTICO
❖ Uso del cellulare durante le ore di lezione per riprese, fotografie, registrazioni effettuate in classe o nei locali della scuola e poi fatte circolare o rese di dominio pubblico, anche registrazioni delle lezioni, non autorizzate dal	<ul style="list-style-type: none">▪ Allontanamento dalle lezioni fino a cinque giorni	<ul style="list-style-type: none">– CONSIGLIO DI CLASSE– DIRIGENTE SCOLASTICO

docente.		
❖ Assenze collettive che impediscono il regolare svolgimento delle lezioni	▪ Richiamo verbale o ammonizione scritta in classe ed eventuale comunicazione alla famiglia	▪ COORDINATORE DI CLASSE
❖ Allontanamento dalla scuola senza autorizzazione.	▪ Ammonizione scritta e convocazione della famiglia con allontanamento dalle lezioni da 1 a 5 giorni.	– DIRIGENTE SCOLASTICO – CONSIGLIO DI CLASSE
❖ Danneggiamento volontario di oggetti, strumenti e strutture di proprietà della scuola o di altri	▪ Allontanamento dalle lezioni da 1 a 5 giorni	– CONSIGLIO DI CLASSE
❖ Offese nei confronti di compagni, docenti, o altro personale scolastico	▪ Allontanamento dalle lezioni da 1 a 5 giorni	– CONSIGLIO DI CLASSE
❖ Comportamento che denota mancanza di rispetto nei confronti dei docenti e dei compagni e arreca disturbo all'attività didattica durante le video lezioni.	▪ Annotazione o nota disciplinare sul registro; (ripercussione sul voto in condotta); comunicazione ai genitori.	– DOCENTE – COORDINATORE DI CLASSE
❖ Usare impropriamente la chat all'interno della Piattaforma on-line; Condividere il link fornito dalla scuola al di fuori della lezione programmata; Attivare/disattivare dei microfoni degli altri partecipanti; Rimuovere altri partecipanti dalla Piattaforma on-line; Videoregistrare la lezione senza autorizzazione da parte del docente e condividerla con terze parti	▪ Nota disciplinare sul registro; comunicazione ai genitori e sospensione fino a 15 giorni (ripercussione voto in condotta/crediti)	❖ DOCENTE
❖ Diffusione di informazioni riservate (come immagini e/o file audio registrati da video lezioni).		❖ COORDINATORE DI CLASSE
❖ Comunicazione del link della piattaforma e dei codici di accesso alla classe virtuale a persone esterne agli account del dominio dell'Istituto o non espressamente invitate		❖ CONSIGLIO DI CLASSE ❖ DIRIGENTE SCOLASTICO
❖ Partecipazione con telecamera disattivata alle DAD	▪ Richiamo verbale la prima volta;	❖ DOCENTE ❖ COORDINATORE

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Al 2° richiamo, ammonizione scritta sul registro (espulsione dell'alunno dalla lezione e assenza sul registro); ▪ Sospensione dalle attività scolastiche per 3 giorni (per comportamento reiterato). (L'assenza dovrà essere giustificata e concorrerà al calcolo delle assenze totali) 	<p>DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ CONSIGLIO DI CLASSE ❖ DIRIGENTE SCOLASTICO
--	--	--

PRINCIPI E CRITERI IN MATERIA DI APPLICAZIONE DELLE SANZIONI

La responsabilità disciplinare è personale: le sanzioni disciplinari non influiscono sulla valutazione di profitto, ma contribuiscono a determinare il voto di condotta. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. La volontarietà, intesa come dolo, del comportamento costituente violazione disciplinare e il grado di colpa nell'inosservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza che regolano la vita della scuola sono elementi che concorrono a determinare la gravità dell'infrazione e il tipo di sanzione da applicare.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla gravità dell'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Le sanzioni tengono conto della situazione personale dello studente: alla studentessa e allo studente è offerta la possibilità di convertire la sanzione in attività a favore della comunità scolastica. Per attività a favore della comunità scolastica si intendono tutte quelle attività che, nel supportare ed agevolare i servizi offerti dalla e nella scuola, costituiscono prova di partecipazione e di condivisione dei valori educativi e di crescita sottesi al PTOF della scuola.

Ogni studente può essere richiamato oralmente ai doveri di correttezza e rispetto da parte di un qualsiasi adulto in attività di servizio presso l'Istituto. La segnalazione di comportamenti contrari ai regolamenti d'istituto può provenire da tutte le componenti della comunità scolastica, e dagli adulti che svolgano attività a qualsiasi titolo all'interno dell'istituto.

Ricorso avverso la sanzione comminata:

Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al coordinatore

NOTA BENE: qualora si ravvisassero ipotesi di reato, la scuola è tenuta a segnalare i fatti alle forze dell'ordine per gli opportuni accertamenti.