



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Cod.Id.: 10.6,6A-FSEPON-LA-2017-67 – Titolo: “Commercio digitale ... a scuola” – CUP: D87117000070007



**MINISTERO DELLA ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “I.T.C. DI VITTORIO – I.T.I. LATTANZIO”**

Via Teano, 223 - 00177 Roma (06121122405 / 06121122406- fax 062752492

Cod. Min. RMIS00900E * rmis00900e@istruzione.it - rmis00900e@pec.istruzione.it

Cod. fiscale 200390587

Roma, 6 novembre 2018

Codice CUP: D87117000070007

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione scolastica
www.divittoriolattanzio.it

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UN
COORDINATORE DI PROGETTO E FACILITATORE DELL'ALTERNANZA E DI UN REFERENTE PER LA
VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE “10.2.5A-FSEPON-LA-2017-54” –
Titolo “NOTIZIE CHE VIAGGIANO IN RETE”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. **AODGEFID/3781 del 05/04/2017** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “**Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento;**
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **n. 263 del 18/05/2017** e Consiglio di Istituto – delibera n° **n. 1938 del 26/05/2017**);
- VISTA** la candidatura Prot. n° **28428 del 13/7/2017**
- VISTA** la nota prot. **AODGEFID/180 del 10/01/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**NOTIZIE CHE VIAGGIANO IN RETE**” – codice **10.2.5A-FSEPON-LA-2017-54** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 20.169,00;**
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – I ter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **Provv. 2 del 15/03/2018** relativa all'assunzione nel programma annuale del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 20.169,00.**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per **N° 1 Coordinatore di progetto e Facilitatore Alternanza Scuola Lavoro e N° 1 Referente per la Valutazione**

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno l'intero progetto che si compone seguenti dei due Moduli ciascuno riservato a 15 alunni del Liceo Scientifico S.A:

1. Il mondo dell'editoria e le tecniche giornalistiche (90H)
2. Comunicazione sul web (90h)

Art. 2 – Compiti del COORDINATORE DI PROGETTO e FACILITATORE DELL'ALTERNANZA

Dovrà cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA, gli esperti, le aziende partner dell'iniziativa, i tutor aziendali e i tutor d'aula curando che tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione rispettino la temporizzazione prefissata. In particolare dovrà:

- ✓ collaborare con il DS alla verifica e/o integrazione delle collaborazioni che rappresentano le filiere produttive e delle reti di strutture ospitanti che le rappresentano.
- ✓ predispone, in collaborazione con i tutor aziendali delle strutture ospitanti, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto con relativa calendarizzazione, a partire da quanto definito nel progetto approvato, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ collaborare con il Dirigente scolastico nella predisposizione degli avvisi di selezione del personale interno/esterno che sarà impegnato nello svolgimento delle attività progettuali;
- ✓ collaborare alla stesura degli atti della commissione e alla loro pubblicizzazione ai sensi della normativa vigente;
- ✓ supportare esperti e tutor nelle diverse fasi di: iscrizione dei partecipanti, definizione del programma e del calendario degli incontri, registrazione di tutte le attività didattiche, di valutazione e di documentazione degli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;
- ✓ curare la compilazione di un apposito registro relativo allo svolgimento della propria attività.
- ✓ Relazionare al Collegio Docenti lo stato di avanzamento del progetto
- ✓ partecipa con gli esperti/tutor aziendali alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Cod.Id.: 10.6,6A-FSEPON-LA-2017-67 – Titolo: “Commercio digitale ... a scuola” – CUP: D87117000070007

Art. 3 – Compiti del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la valutazione dovrà:

- ✓ programmare dettagliatamente le attività di valutazione e il loro monitoraggio in collaborazione con i tutor interni e tutor esterni;
- ✓ coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola, garantendo, di concerto con i tutor, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze di progetto
- ✓ costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- ✓ curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- ✓ sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- ✓ curare tutte le iniziative di valutazione esterna richieste facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- ✓ Curare e verificare – in accordo con il Coordinatore di progetto/DSGA - la trasparenza e le attività di informazione e pubblicità, elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali, attraverso le seguenti azioni: pubblicazione atti nell'albo online e in Amministrazione trasparente, creazione di una specifica area sul sito istituzionale per informare l'utenza, progettazione della targa da affiggere all'ingresso dei vari plessi dell'Istituto, produzione della documentazione fotografica richiesta, ecc.;
- ✓ verificare in accordo con l'ufficio amministrativo l'organizzazione e conservazione per tre anni tutti gli atti in un fascicolo elettronico a testimonianza della realizzazione del progetto autorizzato;
- ✓ collaborare con il Coordinatore di progetto;
- ✓ redigere i verbali relativi alla propria attività.
- ✓ Relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti

Art. 4 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

I requisiti di ammissione sono quelli indicati nell' **Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 4 dicembre 2018**, e dovranno essere completati **entro 31/08/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** allegati al presente bando e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.divittoriolattanzio.it**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **RMIS00900E@pec.istruzione.it**.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 Novembre 2018**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE oppure COORDINATORE DI PROGETTO e FACILITATORE DELL'ALTERNANZA - Progetto PON/FSE “10.2.5A-FSEPON-LA-2017-54” – Titolo “NOTIZIE CHE VIAGGIANO IN RETE”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando,



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Assistere alle attività svolte nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per la figura richiesta

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.divittoriolattanzio.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.divittoriolattanzio.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Cod.Id.: 10.6,6A-FSEPON-LA-2017-67 – Titolo: “Commercio digitale ... a scuola” – CUP: D87117000070007

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, verrà effettuato un Colloquio a cura del Dirigente Scolastico e Comitato di valutazione

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il calendario delle attività, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto.

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 23,22 lordo stato) e non potrà essere complessivamente superiore a:

- ✓ 60 ore per il **Coordinatore di progetto e Facilitatore dell'Alternanza,**
- ✓ 40 ore per il **Referente della Valutazione,**

e comunque in funzione delle ore effettivamente svolte e risultanti dal registro delle presenze. A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende corrisposto in maniera forfetaria.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **DORE CLAUDIO**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.divittoriolattanzio.it, nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.



F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
DORE CLAUDIO

In allegato:

Allegato 1a-1b – Istanza di partecipazione.

Allegato 2a-2b - Tabella di valutazione dei titoli e scheda di autovalutazione