



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“I.T.C. DI VITTORIO – I.T.I. LATTANZIO”

Via Teano, 223 - 00177 Roma 06121122405 / 06121122406-

www.divittoriolattanzio.it - rmis00900e@istruzione.it - rmis00900e@pec.istruzione.it

Cod. Min. RMIS00900E - Cod. fiscale 97200390587 – Codice univoco IPA UFDEVP

Roma, 17 ottobre 2022

prot. n. **6014**

All' Albo on line
Ai docenti
Agli studenti e alle famiglie
Al personale ATA
All' Albo sindacale

pc Al dsga

CIRCOLARE N. 54 INDICAZIONI ORGANIZZATIVE
--

- Attraverso le **funzionalità del Registro Elettronico** i genitori sono tenuti ad aggiornarsi rispetto alle assenze, alle valutazioni didattiche dei propri figli, alla lettura delle varie comunicazioni/annotazioni/note disciplinari: ove previsto, si raccomanda di dare conferma di lettura. È infatti preciso dovere dei genitori e di chi detiene la responsabilità genitoriale informarsi sull'andamento scolastico dei propri figli (si raccomanda di fare riferimento a quanto indicato nel Piano dell'Offerta Formativa rispetto alla valutazione degli apprendimenti), in tutti gli aspetti e le situazioni.
D'altro lato, i docenti sono a disposizione per chiarimenti e approfondimenti.
- Attraverso il **Registro Elettronico** vengono comunicate anche la mattina stessa eventuali uscite anticipate, come ultima ratio, a causa dell'impossibilità di sostituzione dei docenti assenti. Pertanto, i genitori controlleranno più volte il Registro elettronico in corso di mattinata.
- Le circolari di interesse dei genitori e degli studenti sono consultabili nell'area pubblica del sito web istituzionale.
- In caso di scelta di studio individuale, con orario di religione in prima o ultima ora, sono possibili entrata posticipata o uscita anticipata da quando verrà registrata l'autorizzazione sul registro Elettronico dallo Staff di presidenza.

- I colloqui antimeridiani con i genitori saranno svolti in presenza, a meno di diverse indicazioni di ordine sanitario. I genitori sono pregati di contattare i docenti via mail solo ed esclusivamente per questioni di estrema rilevanza: i docenti risponderanno in base alla propria organizzazione di lavoro e alla propria valutazione rispetto alla rilevanza delle questioni poste.
- Si fa presente che in caso di situazioni problematiche e rilevanti i genitori si rivolgeranno direttamente al docente interessato: il docente coordinatore di classe ha ruolo organizzativo e non può entrare nel merito di questioni didattiche che riguardano gli altri docenti.
- In caso di rientro da situazione di positività è necessario esibire al docente della prima ora esito negativo del Covid test.
- Dal 1° aprile 2022, con la cessazione dello stato di emergenza, non sono richiesti certificati medici per la riammissione a scuola dopo assenza scolastica, secondo quanto disposto dalla Legge Regionale 22 ottobre 2018, n. 7, art. 68 “Disposizioni sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico”.
- Non dovranno essere consegnati ai docenti certificati medici, escluso il test negativo per la riammissione, o valutazioni specialistiche: tutto quanto relativo a queste casistiche va consegnato via mail istituzionale rmis00900e@istruzione.it ufficio della in segreteria didattica.

Indicazioni per entrata e uscita da scuola degli studenti

- Per l'entrata delle ore 8 sono possibili massimo 15 minuti di tolleranza: superati i 15 minuti l'entrata può avvenire soltanto in seconda ora, alle 9,00: gli studenti maggiorenni potranno uscire autonomamente e rientrare per le ore 9,00, mentre gli studenti minorenni resteranno a scuola negli atri situati agli ingressi di Via Teano e di Via Aquilonia. Gli studenti che arrivano in ritardo saranno fermati dal personale ATA in servizio in portineria, senza farli arrivare in classe. Qualora si presentassero in classe, il docente in servizio li affiderà al CS del piano per la sorveglianza.
- È possibile entrata alle 10,00 solo in caso di **visite/analisi mediche** opportunamente documentate in forma scritta (da ente sanitario): per nessun altro motivo è possibile l'entrata a scuola dopo le ore 9,00.
- In caso di arrivo a scuola oltre le 9,00 gli studenti non potranno entrare in classe: gli studenti maggiorenni usciranno autonomamente, mentre gli studenti minorenni resteranno a scuola negli atri dei rispettivi ingressi, pertanto verranno informati i genitori telefonicamente per

prelevarli direttamente, oppure tramite persona delegata e verrà annotata dai collaboratori scolastici la suddetta comunicazione (fonogramma).

- Per chi raggiunge la scuola da lontano e con difficoltà causate da mezzi di trasporto è possibile la tolleranza oraria fino alle 8,25/8,30 (superato tale orario l'entrata avverrà comunque in seconda ora): la richiesta va inviata per mail alla segreteria didattica con specificazione della provenienza, dei mezzi di trasporto utilizzati e dei relativi orari, ad evidenza della necessità di flessibilità **ed autorizzata dalla Presidenza**. L'anticipo dell'uscita in tali casi è possibile con un massimo di un quarto d'ora prima del termine effettivo dell'orario didattico.
- **Per i docenti**, in caso di uscite anticipate, l'annotazione sul registro elettronico e cartaceo avviene da parte del docente dell'ora in cui avviene l'uscita.
- **In caso di uscita anticipata per assenza docente** riportata sul registro elettronico dallo Staff di Vicepresidenza, **il docente della prima ora** dovrà controllare che siano state effettuate le autorizzazioni da parte delle famiglie. Gli studenti non in regola con le autorizzazioni, dovranno rimanere in aula sorvegliati da un collaboratore scolastico.
- In caso di uscite anticipate per attività sportive è possibile l'uscita autonoma anticipata previa consegna al coordinatore di classe di autorizzazione scritta e in firma autografa da parte dei genitori (anche cumulativa, con indicazione di giorni ed orario), corredata da documentazione della società sportiva; è necessaria la giustificazione nel registro elettronico per ogni singolo giorno di uscita anticipata.
- A meno di emergenze da parte della scuola e di attività sportive, gli alunni minorenni non possono uscire anticipatamente in maniera autonoma, ma solo ritirati dei genitori o da delegati da quest'ultimi comunque maggiorenni.
- In riferimento ai ritardi, secondo il Regolamento di Istituto, dopo il quinto nel quadrimestre il Coordinatore comunicherà la situazione al Dirigente scolastico e segnalerà la situazione ai genitori. Il non rispetto degli orari scolastici sarà valutato negativamente in sede di scrutinio per l'attribuzione del voto di comportamento. Eventuali eccezioni a tale norma di regolamento dovranno essere giustificate e autorizzate direttamente dalla presidenza.
- Per le sole classi quinte, in caso di assenza dei docenti delle prime due ore, è possibile l'entrata dalla terza ora, comunicata la mattina stessa tramite Registro Elettronico.
- Per gli studenti maggiorenni non è possibile uscita autonoma prima delle ore 11,00, a meno di evidenti motivi di salute. Le richieste di uscita anticipata vanno presentate entro le ore 10:00 ai docenti delle prime due ore che annoterà sul registro l'uscita. In ogni caso **non sarà autorizzata l'uscita autonoma di un alunno maggiorenne per motivi di salute**.

- Le assenze vanno giustificate dai genitori entro 5 giorni nel Registro Elettronico; dopo i 5 giorni i docenti dovranno rifiutarle, o lasciarle in sospeso e saranno ritenute NON GIUSTIFICATE
- Negli orari di uscita, gli studenti sono tenuti a defluire velocemente dal cortile ed un collaboratore scolastico si accerterà che questo avvenga posizionandosi nel cortile stesso vigilando la situazione.

OSSERVAZIONI:

Docenti e collaboratori scolastici non dovranno discostarsi delle indicazioni sopra indicate e non consentire entrate in orari diversi da quelli indicati.

Gli studenti dovranno prestare attenzione al rispetto degli orari: si raccomanda ai genitori di sorvegliare gli orari di arrivo a scuola dei propri figli, in un'ottica di educazione e rispetto degli altri studenti e dei docenti.

La presente circolare deve essere stampata e tenuta in evidenza nelle portinerie degli atri delle vie Aquilonia e Teano dell'IIS Di Vittorio Lattanzio.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti e ringraziare per la fattiva collaborazione di tutti.



il dirigente scolastico
prof.ssa Annalisa LAUDANDO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.lgs. n. 39/93